



Kerteminde
Kommune



Beredskabsplan

for vandforsyning i Kerteminde Kommune

December 2010

Ændret redaktionelt, senest i november 2025

Indholdsfortegnelse

1.	<u>INDLEDNING</u>	2
	<u>Koordinationsgruppe for drikkevand</u>	3
	<u>Indkaldelse af koordinationsgruppen for drikkevand</u>	4
	<u>Koordinationsgruppens opgaver</u>	4
	<u>Hvornår iværksættes koordinationsgruppens arbejde</u>	4
	<u>Hvordan iværksættes koordinationsgruppens arbejde</u>	4
	<u>Logbog</u>	5
2.	<u>HANDLEPLANER</u>	7
	<u>Handleplan nr. 1:</u>	7
	<u>Information til forbrugere/presen</u>	7
	<u>Handleplan nr. 2:</u>	8
	<u>DRIFTSFORSTYRRELSE – Mindre overskridelse af mikrobielle parametre</u>	8
	<u>Handleplan nr. 3:</u>	9
	<u>TRUET FORSYNING – Overskridelse af mikrobiologiske parametre</u>	9
	<u>Handleplan nr. 4:</u>	10
	<u>TRUET FORSYNING –Eksisterende (permanent) nødforbindelse kan åbnes</u>	10
	<u>Handleplan nr. 5:</u>	11
	<u>TRUET FORSYNING – Nødforsyning med tanke</u>	11
	<u>Handleplan nr. 6:</u>	12
	<u>TRUET FORSYNING – Nødforsyning med midlertidige slanger</u>	12
	<u>Handleplan nr. 7:</u>	13
	<u>TRUET FORSYNING – Længerevarende strømsvigt</u>	13
	<u>Handleplan nr. 8:</u>	14
	<u>KRISE herunder trusler/mistanke om sabotage eller terror</u>	14

1. INDLEDNING

Denne beredskabsplan gælder for de almene vandforsyninger i Kerteminde Kommune.

Planen er en del af den overordnede beredskabsplan for Kerteminde Kommune.

I en beredskabssituation skelnes der i planen i mellem:

Driftsforstyrrelse

"Mindre forurening"

En større forurening

"Truet forsyning"

Krisesituation

"Krise"

Beredskabsplanen anvendes af beredskabet, Kerteminde Kommune, kommunens almene vandforsyningsselskaber, Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Vest (tidligere Embedslægen) og andre involverede parter, ved løsning af beredskabsmæssige opgaver i forbindelse med vandforsyning, ved såvel varslede som uvarslede situationer.

udarbejder en beredskabsplan med mere detaljerede og tekniske oplysninger om de enkelte vandforsyningsselskaber. Når disse foreligger, vil de blive godkendt som en del af det kommunale beredskab.

Planen er udarbejdet i henhold til Beredskabsloven¹, Miljøstyrelsens vejledning nr. 8, 2002 "Planlægning af beredskab for vandforsyningen" samt Beredskabsstyrelsens vejledning "Helhedsorienteret beredskabsplanlægning - 2008" som er blevet opdateret og videreudviklet ved "Vejledning 22-05-23, nr. 9284 om helhedsorienteret beredskabsplanlægning". Der er desuden hentet inspiration fra Beredskabsstyrelsens publikation "Akutte drikkevandsforureninger – en praktisk guide - 2000".

Planen er godkendt af Kerteminde Byråd den 16. december 2010.

Der er foretaget en revision af planen i marts 2024. Desuden er bilag i form af paradigmer og telefonlister taget ud af planen. Paradigmer og telefonlister er i stedet tilgængelige for kommunens sagsbehandlere i kommunens ESDH-system.

Der er foretaget redaktionelt i november 2025.

¹ Lovbekendtgørelse nr. 660 af 10. juni 2009, senest ændret ved Lovbekendtgørelse nr. 314 af 3. april 2017.

Koordinationsgruppe for drikkevand

Det praktiske arbejde i forbindelse med en beredskabssituation varetages af en koordinationsgruppe for drikkevand, der består af:

- En repræsentant fra det/de berørte vandværk(er)
- En repræsentant for Kerteminde Kommune, Team Miljø, typisk tilsynsmedarbejderen. Udenfor normal arbejdstid, kommunens miljøvagtordning, som varetages af Dansk Miljørådgivning, DMR A/S.
- Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Vest.
- Evt. en repræsentant fra Beredskab Fyn – typisk indsatsleder.

Vandværket, Kommunen og Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Vest vurderer i opstartsfasen om koordinationsgruppen skal involvere Beredskab Fyn.

Efter behov kan gruppen suppleres med andre medlemmer.

Driftsforstyrrelse:

Ved "mindre forurening" nedsættes der ikke en koordinationsgruppe. Det er vandværket i samråd med tilsynsmyndigheden, der leder indsatsen i samråd med Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Vest.

En større forurening:

Koordinationsgruppen har det overordnede ansvar for beredskabet for vandforsyning i Kerteminde Kommune.

Koordinationsgruppen uddelegerer i praksis ansvaret for indsatsen til Beredskab Fyn/Indsatsleder, hvis kommune, vandværk og Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Vest vurderer at beredskabssituationen er af en sådan karakter, at der er behov herfor. Indsatsleder er i en sådan situation formelt leder af gruppen.

Det enkelte vandværks indsats ledes og koordineres af vandværkets repræsentant i koordinationsgruppen. Vandværkets repræsentant skal iværksætte egentlige handlinger til udbedring af skader såsom: Reparationer, desinfektion, rensning og lignende, så vandforsyningen igen kan vende tilbage til sædvanlig produktion.

Alle udgifter i forbindelse med koordinationsgruppens arbejde samt udgifter til beredskab, udstyr, entreprenørassistance, rådgivning, eventuelle afværgeforanstaltninger mv. afholdes af vandværket.

Miljøteamets repræsentant fører tilsyn og vejleder om diverse forhold vedrørende vandforsyningsloven og miljøbeskyttelsesloven.

Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Vest vurderer forhold vedrørende sundhedsrisiko og rådgiver om forholdsregler.

Koordinationsgruppen udpeger en person, der er ansvarlig for information. Delområder indenfor information kan uddelegeres til relevante fagpersoner (Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Vest; vandværkets repræsentant, Miljøteamets repræsentant osv.).

Kontakten til pressen koordineres ligeledes i koordinationsgruppen. En repræsentant fra Kerteminde Kommunes ledelse vil ofte have kontakten til pressen. Ledelsen holdes orienteret om, hvilken information, der sendes ud til forbrugerne.

Krisesituation:

I de tilfælde, hvor der er nedsat en krisestab (ved krisesituationer) henvises der til den generelle beredskabsplan omkring indsats og information til pressen.

Indkaldelse af koordinationsgruppen for drikkevand

Koordinationsgruppen kan indkaldes efter beslutning truffet af Kerteminde Kommune og/eller Beredskab Fyn.

Koordinationsgruppens opgaver

De opgaver koordinationsgruppen for drikkevand vil blive stillet overfor, er opgaver, der ikke alene kan løses via den enkelte vandforsynings egen beredskabsplan. Det vil typisk være:

- Beskyttelse mod og afhjælpning af skader på vandværk og ledningsnet.
- Beskyttelse af vandforsyningen mod kemiske, bakteriologiske eller radioaktive forureninger.
- Etablering af nødvandsforsyning ved opstilling af transportable beholdere, tankvogne eller ved udlægning af midlertidige forbindelsesledninger til nabovandværker.
- Udstedelse af kogeanbefaling.

Hvornår iværksættes koordinationsgruppens arbejde

Koordinationsgruppens arbejde iværksættes, når der sker hændelser, der kan kategoriseres under "Truet forsyning" eller "Krise". F.eks. når der i prøver udtaget på afgang fra vandværket findes:

- 1 eller flere E. coli/100 ml, 20 eller flere coliforme bakterier/100 ml eller overskridelser af andre mikrobiologiske parametre (se alarmeringsplanen).
- Andre beredskabsmæssige situationer, hvor der er akut fare for borgernes sundhed.

Alarmeringsplanen viser desuden hvordan "mindre forureninger" håndteres.

Hvordan iværksættes koordinationsgruppens arbejde

Indenfor normal arbejdstid: Ved at vandforsyningens eller kommunens tilsynsmedarbejder kontaktes.

Udenfor normal arbejdstid: Ved at kontakte vagten for vandværket eller kommunens miljøvagtordning, som varetages af Dansk Miljørådgivning, DMR A/S.

Ved akut beredskab ("truet forsyning" eller "krise") ringes 1-1-2.

Alarmen tilgår Beredskab Fyns vagthavende indsatsleder, der kontakter Kerteminde Kommunes Miljøteam (uden for normal arbejdstid kontaktes kommunens miljøvagtordning) og vandværk.

Ved krise kontaktes Kerteminde Kommunes krisestab jf. den generelle beredskabsplan.

Ved alarm underretter Beredskab Fyns vagthavende indsatslederkoordinationsgruppen.

Koordinationsgruppens faste medlemmer vurderer om andre aktører skal indkaldes.

Logbog

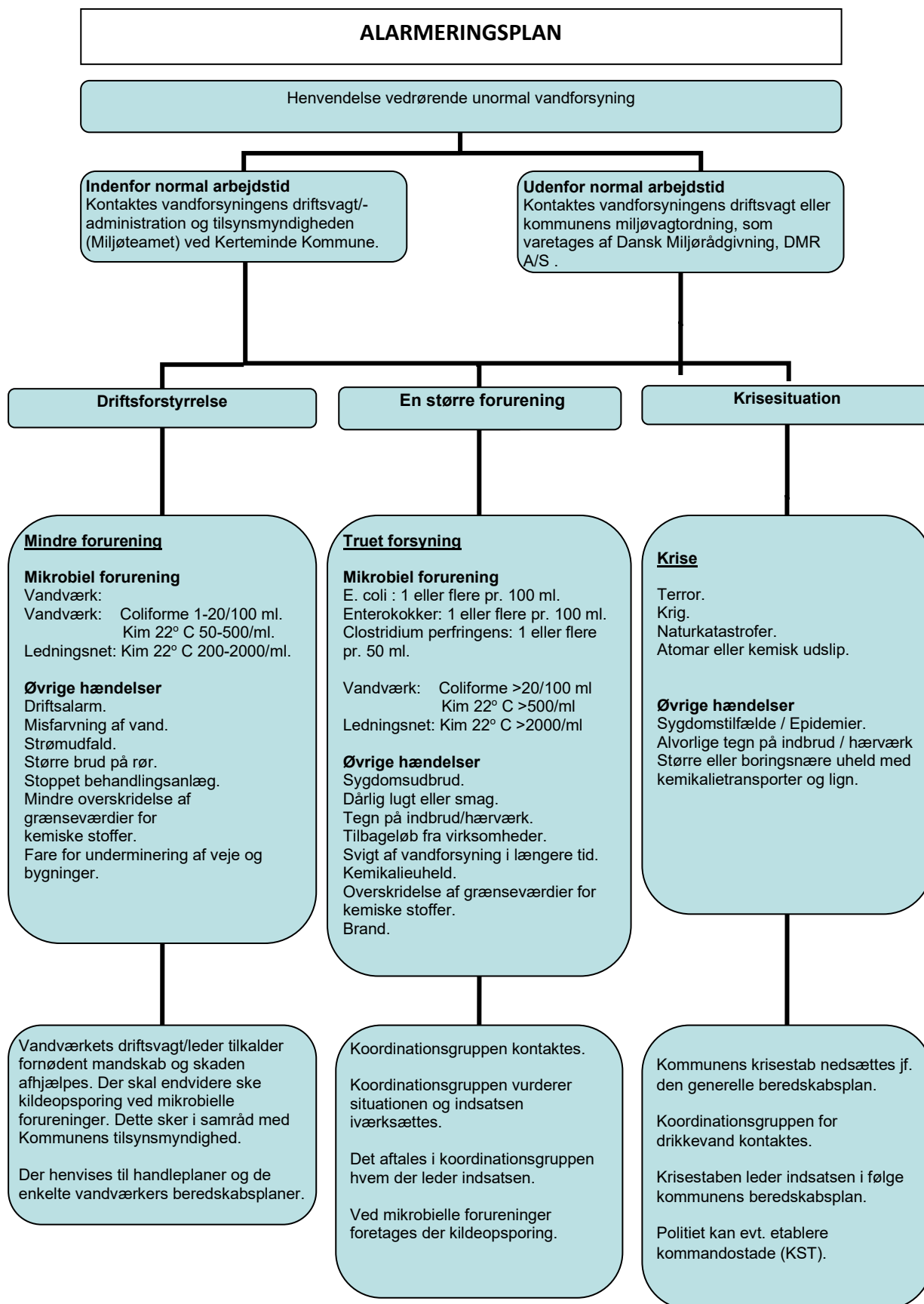
Der skal altid føres logbog i forbindelse med en hændelse. Logbog føres af alle involverede parter med præcis tidsangivelse (dato og klokkeslæt).

Logbogen skal beskrive alle vandforsyningens og koordinationsgruppens aktiviteter i relation til den aktuelle hændelse.

Formålet med logbogen er:

- At kunne dokumentere forløbet, herunder hvornår de enkelte henvendelser, informationer og handlinger er forekommet og udført.
- At kunne rekonstruere forløbet og opsamle viden om, hvad der eventuelt gik galt, og hvad der kan forbedres, for at en lignende hændelse ikke skal gentage sig.
- Grundlag for indberetning til Beredskabsstyrelsen (erfaringsopsamling).

Paradigme for logbog, der kan bruges som udgangspunkt, fremgår af bilag D. Seneste version af paradigme findes elektronisk i Kerteminde Kommunes EDSH-system.



2. HANDLEPLANER

Handleplan nr. 1:

Information til forbrugere/pressen

1. Hvornår benyttes handleplanen?

- Handleplanen benyttes i større eller mindre omfang, når forbrugere er direkte berørt af en forureningshændelse eller øvrige hændelser, som påvirker vandforsyningen.
- Ved driftsforstyrrelser, jf. handleplan nr. 2, er der normalt ikke behov for information.

2. Logbog

- Logbog opstartes, jf. bilag D.

3. Ansvarlig

- Koordinationsgruppen koordinerer udsendelse af al information, herunder information til pressen. Ledelsen i Kerteminde Kommune holdes orienteret om, hvilken information der sendes ud.
- I de tilfælde, hvor der er nedsat en krisestab henvises der til den generelle beredskabsplan.
- Ved driftsforstyrrelser, jf. handleplan nr. 2, hvor koordinationsgruppen ikke er indkaldt, forestår Kerteminde Kommunes Miljøteam koordinering af informationen.

4. Hvad skal iværksættes

- I hvert enkelt tilfælde vurderer den ansvarlige, hvordan information af forbrugerne kan ske mest hensigtsmæssigt.
- Der informeres om hændelsen på www.kerteminde.dk. Der linkes til evt. kogeanbefaling. Desuden kan der, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, udsendes pressemeddelelse om hændelsen. Paradigme bilag G og H kan benyttes som udgangspunkt.
- Hvis det vurderes hensigtsmæssigt, kontaktes radio- og tv-stationer, således informationen hurtigt når ud til alle berørte forbrugere.
- Der skal informeres på vandværkets hjemmeside, hvis der findes en sådan.
- Der informeres i større forureningssager ligeledes på www.politi.dk.
- Hvis det vurderes hensigtsmæssigt, etableres der telefonlinjer til behandling af henvendelser og spørgsmål.
- Eventuel varsling med højtalervogne kan politiet anmodes om at udføre.
- Vandværket udsender skriftlig information til samtlige berørte forbrugere med udgangspunkt i paradigme, som fremgår af bilag F.
- Når situationen er afsluttet, og der er opnået normale tilstande, udsendes information med udgangspunkt i paradigmet i bilag H og I.

5. Hvordan iværksættes

- Koordinationsgruppen (eller Kerteminde Kommunes Miljøteam ved driftsforstyrrelser) fører tilsyn med at skriftlig information husstandsomdeles. Det er vandværket, der sørger for omdelingen.
- Skriftlig information om situationens ophør udsendes via mail, sms-service eller husstandsomdeles. Desuden informeres der på kommunens hjemmeside og på vandværkets hjemmeside.

6. Hvor findes materiel

- Paradigmer, som der kan tages udgangspunkt i, findes i bilag F-I. *Seneste version af paradigmer findes elektronisk i Kerteminde Kommunes ESDH-system.*

7. Tidsplan

- Der informeres løbende – og husk at intet nyt også er vigtig information.

Handleplan nr. 2:

DRIFTSFORSTYRRELSE – Mindre overskridelse af mikrobielle parametre

1. Hvornår benyttes handleplan nr. 2

- Benyttes ved overskridelse af de mikrobiologiske parametre:
 - Coliforme bakterier: 1-20 cfu/100 ml.
 - Kimtal v. 22 ° C: 50 - 500 cfu/ml. (afgang vandværk)
 - Kimtal v. 22 ° C: 200 - 2000 cfu/ml. (ledningsnettet)

2. Logbog

- Logbog opstartes, jf. bilag D.

3. Ansvarlig

- Vandværket og Kerteminde Kommune er ansvarlig for at iværksætte opgaven.

4. Hvad skal iværksættes

- Kerteminde Kommune, Miljøafdelingen, skal kontaktes.
- Der skal udtages en ny vandprøve til opfølgende analyse.
- Afhængigt af analyseresultaterne kan der:
 - fortsættes med normal forsyning, og/eller
 - udtages prøver på strategisk udvalgte steder, for at finde kilden til forureningen.
- Der gennemføres teknisk tilsyn med anlægget, hvis omprøve fortsat viser overskridelse, jf. pkt. 5

[Miljøministeriets vejledning af 13. marts 2013](#), om håndtering af overskridelser af de mikrobiologiske drikkevandsparametre, beskriver, hvad der skal ske, når resultatet af den opfølgende prøve foreligger.

5. Hvordan iværksættes

- Vandværket kontakter tilsynsmyndigheden og bestiller omprøve hos akkrediteret laboratorium.
- Kerteminde Kommune foretager en teknisk gennemgang af vandværk, boringer m.v., hvis opfølgende analyse ikke er tilfredsstillende.

6. Hvor findes materiel

- Paradigmer, som der kan tages udgangspunkt i, findes i bilag D. *Seneste version af paradigme findes elektronisk i Kerteminde Kommunes ESDH-system.*

7. Tidsplan

- Forventes startet den dag resultatet fra 1. drikkevandsprøve foreligger.

Handleplan nr. 3:

TRUET FORSYNING – Overskridelse af mikrobiologiske parametre

1. Hvornår benyttes handleplan nr. 3

- Benyttes ved overskridelser af følgende mikrobiologiske parametre:
 - E. Coli : En eller flere cfu/100 ml.
 - Enterokokker: En eller flere cfu/100 ml.
 - C. perfringens: En eller flere cfu/50 ml.
 - Coliforme bakterier: >20 cfu/100 ml.
 - Kimtal v. 22. C: >500 cfu/ml. (afgang vandværk).
 - Kimtal v. 22. C: >2000 cfu/ml. (ledningsnettet).

2. Logbog

- Logbog opstartes, jf. bilag D.

3. Ansvarlig

- Koordinationsgruppen skal kontaktes/inddrages. Det aftales i koordinationsgruppen, hvem der leder indsatsen. Normalt er det vandværket, der leder indsatsen. Koordinationsgruppen kan dog vurdere at situationen er af en sådan karakter at Beredskab Fyn skal involveres.
- Vandværket er ansvarlig for genoprettelse af normal vandforsyning.

4. Hvad skal iværksættes

- Påbud om meddelelse af kogeanbefaling til vandværkets forbrugere udstedes til vandværket af Kerteminde Kommune på baggrund af Styrelsen for Patientsikkerheds anbefaling samt påbud om at der skal udtages opfølgende prøver. Der tages udgangspunkt i paradigme i bilag E.
- Alle berørte forbrugere informeres, jf. handleplan nr. 1.
- Kerteminde Kommune udfører teknisk tilsyn på vandværket, når overskridelsen er målt på afgang vandværk. Vandværket foretager kildeopsporing.
- Forureningen afgrænses, hvis muligt.
- Fødevarestyrelsen informeres om situationen samt om, hvilke levnedsmiddelproducerende virksomheder, der er berørt. Hvis der med sikkerhed vides, at der ikke er levnedsmiddelproducerende virksomheder i det berørte forsyningsområde, kan dette udelades.
- Analyseresultatet sendes til Kerteminde Kommunes Miljøteam, så snart de foreligger. Miljøministeriets vejledning af 13. marts 2013, om håndtering af overskridelser af de mikrobiologiske drikkevandsparametre, beskriver, hvad der skal ske, når resultatet af den opfølgende prøve foreligger.
- Det vurderes, om der skal etableres nødvandforsyning, jf. handleplanerne nr. 4 - 6.

5. Hvordan iværksættes

- Koordinationsgruppen kontaktes.
- Vandværket bestiller opfølgende prøver hos akkrediteret laboratorium. Koordinationsgruppen koordinerer arbejdet.
- Der foretages en teknisk gennemgang af vandværk, boringer samt kildesporing.

6. Hvor findes materiel

- Paradigmer, som der kan tages udgangspunkt i, findes i bilag E. *Seneste version af paradigme findes elektronisk i Kerteminde Kommunes ESDH-system.*

7. Tidsplan

- Forventes startet umiddelbart efter at resultatet fra 1. drikkevandsprøve foreligger.

Handleplan nr. 4:

TRUET FORSYNING – Eksisterende (permanent) nødforbindelse kan åbnes

1. Hvornår benyttes handleplan nr. 4

- Benyttes ved behov for nødforsyning, hvor der er etableret permanent nødforbindelse til et andet vandværk/forsyningsselskab.
- Alternativt henvises til handleplan nr. 5 eller 6.

2. Logbog

- Logbog opstartes, jf. bilag D.

3. Ansvarlig

- Koordinationsgruppen kan beslutte, at der skal ske åbning af nødforbindelsen.
- Koordinationsgruppen fører kontrol med, at vandværket udfører opgaven. Vagthavende fra det berørte vandforsyningsselskab forestår åbningen.

4. Hvad skal iværksættes

- Der udskylles og eventuelt desinficeres, inden nødforbindelsen anvendes.

5. Hvordan iværksættes

- Vagthavende fra de berørte vandforsyningsselskaber skyller, desinficerer og åbner nødforbindelsen, jf. vandforsyningsselskabernes beredskabsplan.

6. Hvor findes materiel

- De berørte vandforsyningsselskaber.

7. Tidsplan

- Forventes udført inden for få timer.

Handleplan nr. 5:

TRUET FORSYNING – Nødforsyning med tanke

1. Hvornår benyttes handleplan nr. 5

- Planen benyttes, når koordinationsgruppen vurderer, at der skal ske alternativ drikkevandsforsyning.
- Det bør inddrages i overvejelsen af brug af nødforsyning med tankvogne, at der er store bakterielle forureningsrisici forbundet med aftapning af vand til beholdere. Hvis disse risici overstiger den konstaterede forurening, bør der ikke anvendes nødforsyning med tankvogne.

2. Logbog

- Logbog opstartes, jf. bilag D.

3. Ansvarlig

- Koordinationsgruppen fører kontrol med, at vandværket får anskaffet og opstillet egnede beholdere til drikkevand i forsyningsområdet. Brug af beholdere og tankvogne til opbevaring må kun ske efter samråd med Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Vest. Beredskab Fyn kan evt. anmodes om hjælp til at sikre, at der sker korrekt opstilling af tankvogne og beholdere.

4. Hvad skal iværksættes

Tankene placeres på centrale steder efter retningslinjer fra koordinationsgruppen.

- Vandet skiftes efter behov afhængig af temperatur eller andet.
- Beholdere kan evt. efterfyldes med vand fra tankvogne.
- Der kan etableres vagt ved aftapningsstedet til kontrol og vejledning.
- Borgere medbringer selv dunke til påfyldning.
- Koordinationsgruppen kan evt. kontakte Hjemmeværnet vedr. vagtordning.
- Berørte borgere informeres i henhold til handleplan nr. 1.

5. Hvordan iværksættes

- Koordinationsgruppen kontakter vagthavende indsatsleder hos Beredskab Fyn, som koordinerer nødforsyningen i samarbejde med det berørte vandforsyningsselskab.

6. Hvor findes materiel

- Kerteminde Kommune råder ikke over materiel. Vandforsyningsselskaberne henvises til selv at skaffe materiel evt. hos levnedsmiddelindustrien.
- Beredskab Fyn kan evt. via Beredskabsstyrelsen Syddjylland i Haderslev (tlf. nr. 7352 7400) kontaktes for udlån af beholdere.

7. Tidsplan

- Indsatsen skal være etableret i løbet af få timer. Følsomme² forbrugere skal først sikres nødforsyning, herunder landbrug med følsomme dyrehold.

² Iht. bilag C, seneste version af bilag C findes elektronisk i Kerteminde Kommunes ESDH-system.

Handleplan nr. 6:

TRUET FORSYNING – Nødforsyning med midlertidige slanger

1. Hvornår benyttes handleplan nr. 6

- Benyttes ved behov for længerevarende nødforsyning, hvor det er muligt at forsyne via slanger.
- Koordinationsgruppen vurderer behovet. Alternativt henvises til handleplan nr. 4 eller 5.

2. Logbog

- Logbog opstartes, jf. bilag D.

3. Ansvarlig

- Koordinationsgruppen fører kontrol med at vandværket iværksætter opgaven. Vagthavende indsatsleder hos Beredskab Fyn kan evt. anmodes om hjælp til, i samarbejde med vandværket, at foretage udlægning af slangerne.
- Brug af slanger til nødvandforsyning må kun ske efter samråd med Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Vest.

4. Hvad skal iværksættes

- Udlægning af slanger.
- Beredskab Fyn ved længere strækninger.
- Udpumpningstrykniveau – mobilt trykforøgeranlæg.
- Berørte borgere informeres i henhold til handleplan nr. 1, hvis koordinationsgruppen vurderer, at det er nødvendigt.

5. Hvordan iværksættes

- Koordinationsgruppen kontakter vagthavende indsatleder hos Beredskab Fyn, som evt. kan forestå udlægning af brandslanger i samarbejde med det berørte vandforsyningsselskab.

6. Hvor findes materiel

- Kerteminde Kommune råder ikke over materiel. Vandforsyningsselskaberne henvises til selv at skaffe slanger evt. hos levnedsmiddelindustrien.
- Beredskab Fyn evt. via Beredskabsstyrelsen Sydjylland i Haderslev (tlf. nr. 72852030) kan ligeledes kontaktes for udlån af slanger og trykforøgere.

7. Tidsplan

- Forventes udført inden for få timer.

Handleplan nr. 7:

TRUET FORSYNING – Længerevarende strømsvigt

1. Hvornår benyttes handleplan nr. 7

- Planen benyttes i tilfælde hvor strømsvigtet er af et omfang, hvor de tilgængelige beholderreserver ikke er tilstrækkelige til fortsat forsyning, eller hvor vandforsyningsselskabets udpumpning er svigtet.

2. Logbog

- Logbog opstartes, jf. bilag D.

3. Ansvarlig

- Koordinationsgruppen sikrer, at opgaven iværksættes.

4. Hvad skal iværksættes

- Der anskaffes og opsættes et mobilt nødstrømsanlæg, hvis det aktuelle vandforsyningsselskab ikke har et nødstrømsanlæg.
- Hvis strømsvigtet berører flere vandforsyningsselskaber, udarbejder koordinationsgruppen i samarbejde med vandforsyningsselskaberne en prioritetsliste over, hvilke vandforsyningsselskaber, der først skal have nødstrømsforsyning. I tilfælde af at det på grund af strømsvigtet ikke er muligt at kommunikere på normal vis, samles koordinationsgruppen hurtigst muligt.
- Nødforsyning til følsomme³ forbrugere og ejendomme med følsomme husdyrhold etableres, jf. handleplan nr. 4, 5 og 6.
- Berørte borgere informeres i henhold til handleplan nr. 1, hvis koordinationsgruppen vurderer at det er nødvendigt.

5. Hvordan iværksættes

- Koordinationsgruppen koordinerer etableringen af nødstrømforsyning i samarbejde med det berørte vandforsyningsselskab.

6. Hvor findes materiel

- Kerteminde Kommune råder ikke over nødstrømsanlæg. Der kan eventuelt rettes henvendelse til Beredskab Fyn m.fl. for udlån af nødstrømsanlæg.

7. Tidsplan

- Der skal etableres nødforsyning inden for få timer.

³ Iht. bilag C, seneste version af bilag C findes elektronisk i Kerteminde Kommunes ESDH-system.

Handleplan nr. 8:

KRISE herunder trusler/mistanke om sabotage eller terror

1. Hvornår benyttes handleplan nr. 8

- Handleplanen tages i brug, når der er krise eller begrundet mistanke om sabotage eller terror.

2. Logbog

- Logbog opstartes, jf. bilag D.

3. Ansvarlig

- Kommunens krisestab er ansvarlig for at koordinere opgaven. Vandforsyningsselskabet er ansvarlig for at udføre opgaven.

4. Hvad skal iværksættes

- Det berørte vandforsyningsselskab lukkes eller berørte borer tages ud af drift. Påbud kan af Kerteminde Kommune meddeles mundtligt, jf. Vandforsyningsloven⁴.
- Der skal efterfølgende gives et skriftligt påbud.
- Krisestaben vurderer i samråd med politiet om berørte områder skal varsles.
- Ledningsnettet udskylles og relevante tapsteder åbnes, så omfanget af forureningen begrænses mest mulig.
- Berørte borgere informeres i henhold til handleplan nr. 1.
- Når situationen er afsluttet, og der er opnået normale tilstande, udsendes information i henhold til handleplan nr. 1.

5. Hvordan iværksættes

- Truslen vurderes og tiltag på det berørte vandforsyningsselskab iværksættes i henhold til vandforsyningsselskabets beredskabsplan.
- Krisestaben vurderer i samråd med politiet, om og hvordan der skal varsles.
- Krisestaben vurderer, om det er nødvendigt at etablere alternativ vandforsyning.

7. Tidsplan

- Så hurtigt som muligt.

⁴ Lovbekendtgørelse nr. 1149 af 28. oktober 2024.

Handleplan nr. 9:

Genetablering af normal forsyning

1. Hvornår benyttes handleplan nr. 9

- Når der efter en forureningshændelse igen er genetableret drikkevand, der overholder gældende vandkvalitetskrav.

2. Logbog

- Logbog føres og afsluttes, jf. bilag D.

3. Ansvarlig

- Vandforsyningsselskabet er ansvarlig for at sikre, at der genetableres normal vandforsyning.

4. Hvad skal iværksættes

- Det berørte område skylles. Det skal dog vurderes om det berørte ledningsnet og/eller anlæg skal desinficeres førend skylning.
- Herefter udtages nye prøver til dokumentation for, at drikkevandet igen overholder gældende vandkvalitetskrav.
- Der udsendes orientering til de berørte borgere om, at der kan genetableres normal forsyning, jf. handleplan 1.
- Der foretages en hyppigere kontrol af vandkvaliteten i en efterfølgende periode, efter aftale med tilsynsmyndigheden i Kerteminde Kommune.

5. Hvordan iværksættes

-

6. Hvor findes materiel

-

7. Tidsplan

- Så hurtigt som muligt.